



REGOLAMENTO DEL SGI-QASL

ALLEGATO 05 - POLITICA INTEGRATA DI SGI

POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

ESSE A3 S.r.l. considera il SGI strumento fondamentale e sostanziale per un adeguato approccio congiunto dei singoli Sistemi già adottati da tempo nei processi lavorativi dell'organizzazione; esso non rappresenta un traguardo, ma, viceversa, un punto di partenza di riferimento necessario per una gestione strutturale integrata coerente e consapevole di ogni attività e per la corretta valutazione degli aspetti ambientali e di sicurezza e dei rischi/opportunità che le caratterizzano, affinché la crescita e lo sviluppo dell'impresa e la ricerca dei più alti standard e livelli di mercato nei settori in cui operiamo avvengano nel pieno rispetto di obiettivi e strategie stabiliti, delle richieste e/o aspettative dei Clienti, pubblici e privati, e delle parti interessate (stakeholders) coinvolte nei lavori/servizi.

L'intento dichiarato, da perseguire con l'impegno volto al costante e continuo miglioramento, si basa sul pieno rispetto dei requisiti legali e normativi cogenti per la qualità, l'ambiente e l'igiene, la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (interno o sede ed esterni o cantieri) e viene considerato prerequisito indispensabile di qualunque attività o processo di erogazione dei lavori/servizi dell'organizzazione.

Al fine di soddisfare le parti interessate (stakeholders), la Direzione Aziendale si impegna a:

- mettere in atto, con il coinvolgimento delle Direzioni di settore e la responsabilizzazione di tutto il personale dell'organizzazione, azioni finalizzate a fronteggiare qualsiasi situazione di rischio che possa influire sulla capacità dell'impresa di conseguire gli obiettivi di SGI e di miglioramento;
- soddisfare il Cliente, rispettandone sistematicamente i requisiti specificati o richiesti, al fine di instaurare o consolidare un rapporto di fiducia e stabilire una proattiva e proficua collaborazione basata su professionalità, trasparenza, flessibilità e rapidità d'azione;
- attuare, con il coinvolgimento del personale a tutti i livelli, attraverso la partecipazione e la consultazione, azioni di miglioramento finalizzate a rendere sempre più efficaci ed efficienti il SGI e i processi di esecuzione dei lavori/servizi dell'organizzazione;
- investire ulteriormente nella valorizzazione della professionalità di ogni "risorsa umana" dell'organizzazione, attraverso l'implementazione delle attività di formazione, qualificazione e addestramento dei lavoratori, premiando la correttezza del comportamento e il rispetto dei principi etici e sociali adottati, migliorando in tal modo anche l'immagine verso l'esterno;
- consolidare il sistema di controllo prestazionale dei Fornitori che possono incidere sul SGI e sulle attività dell'organizzazione, selezionandoli sulla base della loro provata capacità e affidabilità professionale e, ove possibile, del rispetto delle norme di sistema ed etico-sociali ivi adottate;
- riesaminare le opportunità commerciali per accettare solo contratti che comportino l'effettuazione di attività per le quali l'impresa sia sempre in grado di assicurare una prestazione adeguata alle attese/ricieste del Cliente e ai parametri stabiliti dal SGI per quanto attiene alla valutazione degli aspetti e al rispetto dei requisiti ambientali e di sicurezza;
- monitorare lo sviluppo del contesto in cui opera l'azienda al fine di valutare rischi e cogliere opportunità di miglioramento, attuando collaborazioni, ove fattibile, allo scopo di implementare e scalare il posizionamento dell'impresa sul mercato.

Per rendere realizzabili tali finalità, la Direzione si impegna inoltre a:

- attuare il SGI in conformità ai requisiti delle rispettive norme e delle leggi cogenti applicabili;
- garantire Leadership gestionale, assicurando le risorse necessarie, le competenze e le autorità per realizzare e mantenere aggiornato il SGI, ovvero sia per raggiungerne gli obiettivi promuovendo e perseguendo il miglioramento continuo;
- risolvere efficacemente eventuali reclami o segnalazioni dei Clienti, assicurando adeguate ed efficaci risposte o azioni per evitare il ripetersi degli eventi che li hanno generati;
- stabilire periodicamente obiettivi di miglioramento del SGI a tutti i livelli dell'organizzazione, monitorando il raggiungimento degli stessi al fine di rendere misurabile il miglioramento dei processi/servizi che si sviluppano all'interno dell'azienda, rispetto alle finalità enunciate.

La Direzione Aziendale

Dir. of Belere

preparato da:	verificato da:	approvato ed emesso da:	ed./rev.	data emiss.	pagina
<i>RGS</i>	<i>RSGI</i>	<i>DA</i>	01/02	12/06/2020	1 di 1

Cianluisi Tiralongo Cianluisi Tiralongo Dir. of Belere